

IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO 2018 DOPO LA RIFORMA MADIA: FABBISOGNI, ASSUNZIONI, STABILIZZAZIONI, NUOVI CCNL

Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale. Le Linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva DFP 3/2018). I presupposti e le procedure per la stabilizzazione del precariato (Circolare DFP 2/2018). Le forme di flessibilità nel rapporto di lavoro. Il nuovo codice disciplinare e i casi di illecito. I nuovi istituti previsti dai CCNL

ROMA 13 E 14 GIUGNO 2018 | 10.00-13.30 / 14.30-17.00 | Hotel Atlantico, via Cavour 23

PROGRAMMA

La riforma del pubblico impiego. Il D.Lgs. 75/17 di attuazione della riforma Madia: ricambio generazionale, flessibilità, responsabilità. **Il nuovo riparto di competenze tra fonte normativa e disciplina contrattuale.** L'ampliamento della sfera della contrattazione sulla disciplina del trattamento giuridico dei dipendenti pubblici.

Le Linee di indirizzo del Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale. Il superamento del concetto di dotazione organica e la valorizzazione dei limiti di spesa. Il superamento dei vincoli lineari del turn over e la definizione degli obiettivi di contenimento delle assunzioni in base agli effettivi fabbisogni.
Le possibilità assunzionali previste dal D.L. 50/17 convertito in Legge 96/17 e dalla Legge di bilancio 2018. La possibilità di riservare il 20% dei posti previsti nel piano triennale a progressioni con **selezioni interne senza concorso.**

Il nuovo regime del reclutamento nel pubblico impiego. Le Linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

La stabilizzazione del precariato. Gli indirizzi operativi delle **Circolari 3/2017, 1/2018 e 2/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.** Le Amministrazioni destinatarie e quelle escluse dai possibili processi di stabilizzazione. L'individuazione dei **requisiti soggettivi** del personale potenzialmente interessato.

I presupposti per la stabilizzazione. Le **risorse finanziarie:** l'utilizzazione delle risorse ordinarie del turnover e quelle normalmente destinabili ai contratti flessibili.

Il piano triennale dei fabbisogni. **La possibilità di avviare le procedure fin dal 1° gennaio 2018.**

Le procedure di stabilizzazione. Le problematiche di armonizzazione con le previsioni del **D.L. 101/13 convertito in Legge 125/13.** L'interesse prevalente delle stabilizzazioni rispetto alla mobilità.

Le nuove forme di flessibilità nel rapporto di lavoro.

La possibilità di utilizzare le **forme previste nel privato.**

Il divieto di instaurare nuovi rapporti di lavoro flessibile (Circolare 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Il particolare regime degli **incarichi di collaborazione.**

Le forme di flessibilità previste dai CCNL. La disciplina oraria delle **ferie** e dei **permessi.** L'introduzione delle **ferie solidali.** Il nuovo regime della **malattia.** Il riconoscimento delle unioni civili.

I profili di responsabilità per Dirigenti e funzionari.

La disciplina dello smart working nella Pubblica Amministrazione. La **Direttiva 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica.** Le misure organizzative.

Il nuovo codice disciplinare. I nuovi casi di illecito che possono portare al licenziamento: la sanzionabilità dello stalking e delle molestie sul luogo di lavoro. Le nuove forme di controllo sui permessi per l'assistenza ai familiari disabili e sulle assenze per malattia nei "periodi strategici". Le previsioni dei **CCNL** in merito alle sanzioni per assenze ingiustificate.

Le ricadute sul piano disciplinare del nuovo sistema di **valutazione della performance.**

Le nuove norme in materia di licenziamento illegittimo. Le reintegrazioni in forma specifica e in forma economica.

DOCENTI

- **Cecilia MACELI** Dipartimento della Funzione Pubblica
- **Vincenzo TESTA** Dipartimento della Funzione Pubblica

RISPOSTE AI QUESITI E PROMO FRIENDLY®

I partecipanti potranno far pervenire, almeno una settimana prima dell'inizio del seminario, **quesiti riguardanti gli argomenti trattati.** I quesiti saranno poi affrontati e risolti durante il corso stesso.

Promo Friendly® è il sistema di qualità che assicura l'**assistenza post seminariale nei sei mesi successivi al corso,** tramite la **risposta scritta a quesiti** relativi ai temi affrontati durante il seminario.

ATTESTATI

Al termine del seminario sarà rilasciato idoneo **attestato di partecipazione.**



PROMO P.A.
FONDAZIONE
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare via fax al n. 0583 1900211
o via email a info@promopa.it

IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO 2018 DOPO LA RIFORMA MADIA: FABBISOGNI, ASSUNZIONI, STABILIZZAZIONI, NUOVI CCNL

ROMA 13 E 14 GIUGNO 2018 | 10.00-13.30 / 14.30-17.00 | Hotel Atlantico, via Cavour 23

Quota di partecipazione individuale euro 995,00 più IVA se dovuta

La quota è comprensiva di materiale didattico, colazioni di lavoro, adesione a Promo Friendly®
e accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO PA Fondazione.

Iscrizioni plurime - riduzione del **25%** in caso di iscrizione di più persone (su tutte le quote, a partire da 2 adesioni)

Ex partecipanti - riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un seminario 2015, 2016 o 2017

Advance Booking - riduzione del **15%** per chi si iscrive entro il 30 maggio 2018

Le riduzioni non sono cumulabili

SOGGETTO GIURIDICO O PERSONA FISICA CUI DEVE ESSERE INTESTATA LA FATTURA:

via _____

città _____ prov. _____ CAP _____

tel. _____ fax _____

CF _____ P.IVA _____

In caso di fatturazione elettronica, dati necessari prima dello svolgimento del corso (indicare se già disponibili):

numero e data determina _____ codice univoco ufficio (CUU) _____

ClG (se richiesto) _____ CUP (se richiesto) _____

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE:

qualifica _____ settore _____

tel. _____ e-mail _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

bonifico bancario in via anticipata CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166
direttamente alla segreteria del seminario

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Fondazione, mediante fax o e-mail, entro il mercoledì precedente la settimana dell'inizio del seminario. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante. PROMO P.A. si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

data e firma leggibile

Si dichiara l'esenzione ai fini IVA ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 (e successive modificazioni).

data e firma leggibile

Informativa D.Lgs. 196/03 - PROMO PA FONDAZIONE, titolare del trattamento, la informa, che, con la sottoscrizione della scheda, esprime il consenso ed autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali. I dati verranno raccolti, registrati, organizzati con sistema informatico, custoditi, utilizzati e trasmessi esclusivamente per l'esecuzione del contratto. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili, amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, vigilanza, controllo, informazione e promozione anche commerciale (art. 130 c.4 D.Lgs. 196/03) e, in difetto di consenso, la Fondazione non potrà dare corso allo stesso. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03 il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale di PROMO PA, nei confronti del quale potrete esercitare i diritti contemplati dall'art. 7: privacy@promopa.it

Accento a ricevere informazioni sull'attività di PROMO PA Sì No

data e firma leggibile